

Mot du président





Villa du Carmel  
Réunion annuelle  
Lundi 26 Février 2024

## Ordre du jour

- 1-Prière**
- 2-Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3-Constataion du quorum**
- 4-Mot du président**
- 5-Approbation du dernier procès-verbal**
- 6-Rapport des administrateurs**
- 7-Finance**
- 8-Élection des administrateurs**
- 9-Ratification de actes posés par les administrateurs**
- 10- Levée de la réunion**



# Villa du Carmel

## Réunion annuelle

### Lundi 26 Février 2024

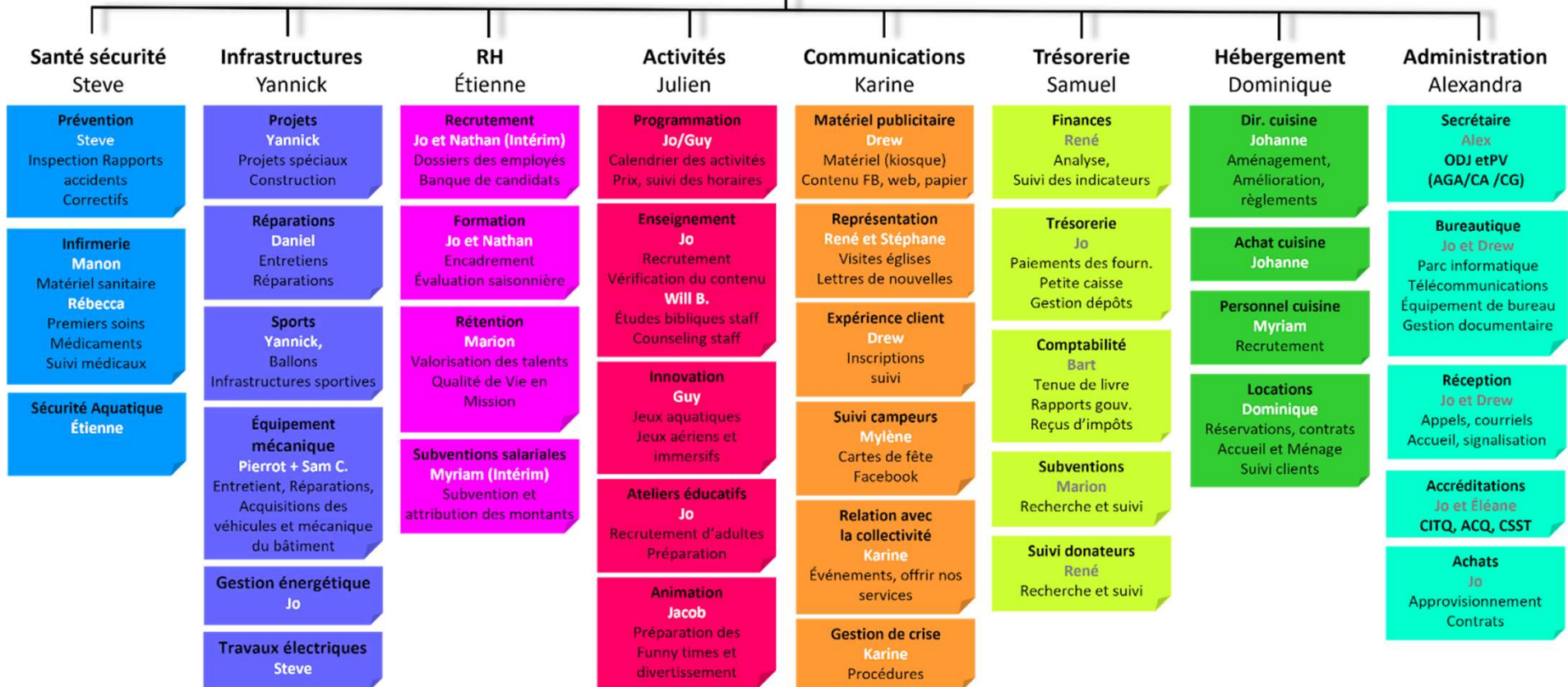
# Rapport des administrateurs



## Description des services assurés par le CA

**Présidence**  
René  
Réunions, Orientation stratégique  
Plan strat. de développement, Plan d'urbanisme,  
Plan d'investissements, Plan de communication

Les administrateurs ressource donnent la vision et rendent compte de l'avancement de leur département lors des réunions du CA et à l'AGA.





Villa du Carmel  
Réunion annuelle  
Lundi 26 Février 2024

**Rapport des  
administrateurs**

1. Steve (santé et sécurité) :

a. Inventaire de l'infirmierie

b. Lecture des rapports d'accidents (production de rapports)

c. Vérification de la qualité de notre matériel, augmenter la signalisation

2. Yannick (infrastructures)

a. Pistes hébertistes, paniers de basket, stage, travail sur la ligne électrique

b. Plan d'entretien préventif, ajout d'éclairage, plage, cuisine et dortoirs

3. Étienne (Ressources humaines)

a. Trouver les staffs plus rapidement, guide de bénévoles, subvention salariales

b. Améliorations du temps spirituelles avec les staffs



Villa du Carmel  
Réunion annuelle  
Lundi 26 Février 2024

**Rapport des  
administrateurs**

Julien (activités)

Feu de camps, suivi des enseignements

Ajout de la musique

Karine (communications)

Réviser le plan de communication, pancartes d'entrée, cartes de fête,  
lien avec la communauté de Mont-Carmel

Améliorer la représentation dans les églises, Nouveau site Web, plan  
de cédule de crise pour les camps (communication)

Samuel (trésorerie)

Améliorer les règles de décisions, suivi des paiements et des  
subventions

Suivi des prévisions des investissements, lettre de remerciement pour  
les dons



Villa du Carmel  
Réunion annuelle  
Lundi 26 Février 2024

**Rapport des  
administrateurs**

Dominique (hébergement)

Amélioration de la ventilation, banque de noms, nouveau fournisseurs (achats cuisines), suivi des locations (vidéo explicatif)

Suivi des bons locataires, vérifications des standards pour les achats, augmentation de la liste de bénévoles

Alexandra (administration)

Archivage de notre documentations, équipement wifi, affiche à l'entrée du camp

Plan pour l'aménagement du bureau (ajout de personnes)



Villa du Carmel  
Réunion annuelle  
Lundi 26 Février 2024

**Rapport des  
administrateurs**

René (président)

Mettre en place l'organigramme (suivi, fonctionnement...)

Vision long terme

Augmentation des jours par semaines pour les ouvriers (15)

Garder un bon suivi de la vision et du plan d'infrastructures

Travailler sur nos faiblesses (camps 0-100)

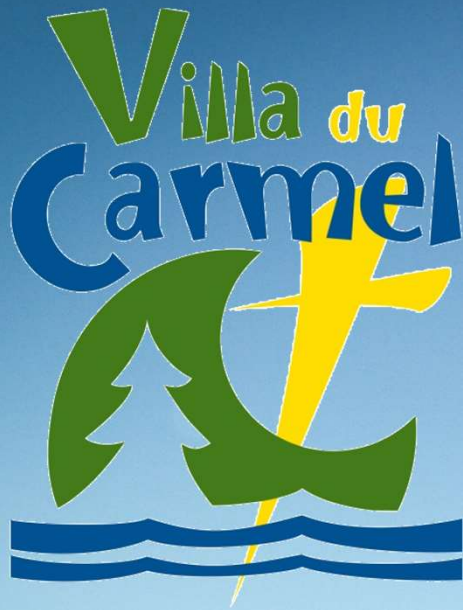
Très bon développement avec Nathan

Vision

stabiliser la structure administrative

Changer la philosophie de service (il fait bon servir à la Villa)

Sortir l'Évangile du camp (meilleure compréhension pour les gens de l'extérieur)



Site internet: [www.villaducarmel.ca](http://www.villaducarmel.ca)

Tel: 819-376-5439

